

1. Уточните и, насколько это возможно, конкретизируйте конечную цель проведения эксперимента. Для этого еще раз осмыслите искомое условие и требование задачи.
2. Вычлените промежуточные цели проведения эксперимента. Для этого мысленно разберите задачу на частные подзадачи.
3. Мысленно представьте все возможные варианты проведения эксперимента.
4. Выберите из всех возможных вариантов наиболее рациональный:
 - a. с точки зрения возможности получить наиболее точный результат при использовании минимума приборов и материалов;
 - b. с точки зрения минимальной затраты времени.
5. Запишите план эксперимента, по возможности кратко, отражая лишь его основные этапы.
6. Продумайте, какие таблицы, рисунки, схемы вам надо будет выполнить в процессе ученического эксперимента.
7. Продумайте, когда и что вам придется измерить в процессе эксперимента, а что можно вычислить после его выполнения.
8. Продумайте и предусмотрите в плане приемы и средства самоконтроля, которые могут быть вами использованы.
9. При составлении плана, если это возможно и необходимо по условию задачи (задания), предусмотрите и используйте взаимопомощь и взаимоконтроль.
10. После составления плана проанализируйте его еще раз. Для этого представьте работу:
 - a. от начала до конца;
 - b. от конца к началу.
11. Помните, что хорошо составленный план должен обладать некоторой гибкостью, т.е. возможностью определенной перестройки ваших действий в случае затруднения при его реализации.

Как оформлять результаты ученического эксперимента

1. Оформление результатов эксперимента начинается с записи даты проведения эксперимента и его назначения.
2. Далее следует, насколько это возможно и необходимо, конкретизировать цель эксперимента.
3. Отчет по возможности должен быть кратким, в безличной форме и в прошедшем времени.
4. Перед началом опыта надо подготовить таблицу для записи результатов измерений и вычислений. Таблицу лучше выполнить с помощью карандаша и линейки на той странице, где будет начерчен график.
5. Если необходимы схемы установок, рисунки и т. д., их лучше выполнить на миллиметровой бумаге или кальке.

6. Нумерация этапов выполнения должна вестись так, чтобы было понятно, с какой целью это было сделано, как сделано и что из этого получилось.
7. Стремиться оформление результатов вести быстро и аккуратно.